



Offre d'emploi _Assistant(e) chargé(e) de projet

Notre équipe recherche un(e) nouveau/nouvelle joueur(se) pour agrandir son équipe.

Nous recherchons un(e) candidat(e) débrouillard(e) et organisé(e) qui trouvera sa place dans une équipe unie et engagée.

Termes : Temps plein 35h / permanent

Lieu de travail : Lévis / télétravail

St-Joseph Design d'Espaces est une entreprise en phase de croissance qui cherche à déployer ses ailes pour accomplir sa vision.

Nous œuvrons dans la conception et la réalisation de projet de design d'intérieur commercial spécialisé en aménagement d'espaces corporatifs. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne pour venir combler notre poste d' **Assistant(e) chargé(e) de projet**.

Cette personne sera appelée à supporter le ou les chargé(e)s de projet internes ou de notre clientèle, la personne choisie a comme **responsabilités de** :

- Se former, s'informer et connaître les tendances actuelles liées à notre expertise.
- Communiquer régulièrement et efficacement avec le ou la chargé(e) de projet principal(e).
- Porter un regard critique sur les échéanciers et budgétaires s'ils présentent un enjeu à la bonne réussite du mandat donné.
- Jongler avec les rouages d'un chantier de construction, trouver des solutions aux imprévus.
- Communiquer de façon soignée et claire.
- Répondre aux demandes du ou de la chargé(e) de projet principal(e).
- S'assurer d'être en contrôle des tenants et aboutissants de la portion du mandat confié.
- Soulever et partager rapidement tout enjeu majeur pouvant contrevenir à la bonne réalisation du projet.
- S'assurer de valider régulièrement la satisfaction et les attentes du ou de la chargé(e) principal(e).
- Savoir se montrer proactif et en mode solution.
- Exécuter les tâches avec rigueur et précision.
- S'assurer de la bonne tenue de ses dossiers physiques et informatiques.

Ces responsabilités pourront se traduire par les **tâches** suivantes :

- Demander et analyser des soumissions de tout acabit; *meublier, signalisation, accessoires, plantes, etc.*
- Passer des commandes, faire le suivi des livraisons et le contrôle qualité.
- Assister à des rencontres de coordination (chantier ou de suivi).
- Se déplacer sur les lieux du projet pour supporter sa réalisation; réception de marchandise, ajustement des déficiences, support divers au chargé(e) de projet, etc.
- Coordonner et superviser les équipements liés au déménagement des ressources de notre clientèle.
- Lire et comprendre des plans et devis d'architecture, de design ou d'ingénierie électromécanique.
- Animer les rencontres en lien avec le mobilier afin de le présenter au client.
- Aménager et numéroter les espaces au plan selon les paramètres standardisés.

Profil et compétences recherchées

- DEC en design d'intérieur, technologie de l'architecture, dessin de bâtiment ou tout autre, liés au domaine de l'aménagement intérieur ou de la charge de projet.
- Maîtrise d'Autocad
- Maîtrise de la suite Office ; Excel, Word, Power Point
- Maîtrise de la suite Google ; Drive, Gmail, Agenda, etc. un atout.
- Expérience significative en design d'intérieur ou chargé de projet commercial, corporatif et/ou institutionnel.
- Maîtrise du français oral et écrit.
- Habileté à coordonner divers intervenants et à rallier les efforts.

Nous serions vraiment aux anges si...

- Maîtrise de l'anglais oral et écrit.

La personne en poste doit :

- Être rigoureux(se) et méthodique.
- Être orienté sur les résultats.
- Être autonome.
- Être en mesure d'appliquer des directives venant du chargé(e) de projet principal(e).
- Être en mesure de réagir promptement et efficacement aux situations de stress, savoir gérer les imprévus avec calme.
- Être orienté(e) sur l'atteinte des résultats du groupe.
- Être motivé(e) par le travail d'équipe.

Environnement de travail

- Environnement technologique et culture d'entreprise propice au télétravail.
- Gestion humaine et participative.
- Formation continue.
- Pauses actives hebdomadaires.
- Environnement physique moderne, lumineux et diversifié.

Vous avez ce qu'il faut pour joindre notre équipe ?

Faites nous preuve de votre motivation en nous faisant parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre portfolio à l'adresse courriel suivante : info@st-joseph.co